

Acesso às pastas da escola

Como pedir acesso, ligar o computador à unidade Z: e resolver sozinho as situações do dia a dia.



AINDA NÃO TENS ACESSO?

Aponta a câmara do telemóvel ao código

Abre o formulário de pedido. Demora dois minutos e não precisas de ir à secretaria.

<https://acessos.motometria.app/pedir/eppb>

Por onde começar

PARTE 1 · PÁG. 4

Sou novo e ainda não tenho acesso

Pedes acesso pelo formulário e confirmas o teu email.

Pedir acesso

PARTE 2 · PÁG. 7

Já tenho acesso e quero ligar um computador

Instalas a unidade Z: com um programa que faz tudo sozinho.

Ligar o computador

PARTE 3 · PÁG. 12

Falta-me uma pasta, esqueci a password ou não consigo entrar

Resolves na tua área pessoal, sem password.

A minha área

Só precisas de uma coisa

O teu **email da escola**, o que termina em **@eppb.pt**, já a funcionar. É para aí que vão os códigos e os avisos. Se ainda não o tens, pede-o primeiro à secretaria.

ANTES DE COMEÇAR

Como funciona, numa página

Do pedido à unidade Z: no teu computador. Tu só intervéns nos passos 1, 2 e 6.

- 1 Pedes acesso no formulário**
Pelo código QR ou pelo endereço acessos.motometria.app/pedir/eppb. Nome, email da escola, departamento. (Tu, 2 minutos)
- 2 Confirmas o teu email**
Recebes um código de 6 dígitos no email da escola e escreve-lo na página. (Tu, 1 minuto)
- 3 A secretaria confirma que trabalhas na escola**
E acerta as pastas de que precisas. (Secretaria)
- 4 A direção autoriza**
Com um clique, a partir de um email. (Direção)
- 5 O servidor cria o teu acesso**
Sozinho, em poucos minutos. (Automático)
- 6 Recebes um email e ligas o computador**
Carregas no botão do email, descarregas o programa e a unidade Z: aparece. (Tu, 3 minutos)

Do passo 1 ao 6 costuma demorar um a dois dias úteis. Se for urgente, fala diretamente com a secretaria.

Palavras que vais encontrar

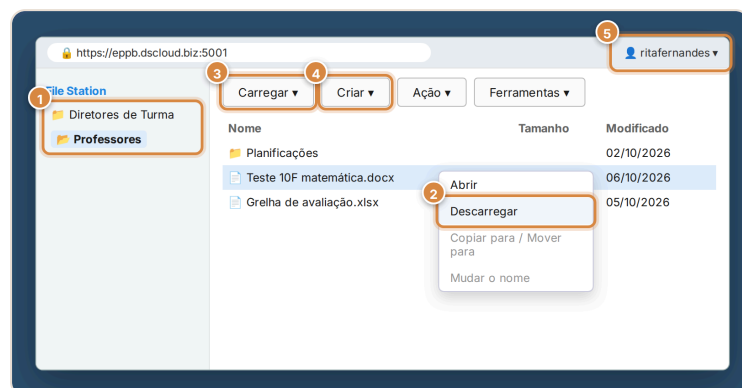
Termo	O que quer dizer
Unidade Z:	As pastas da escola, que aparecem no «Este PC» do Windows como se fossem um disco. Só existe nos computadores ligados à rede da escola.
Utilizador	O teu nome de entrada no servidor. Professores: nome.apelido (ex.: ritafernandes). Funcionários: nome.apelido.
Password do servidor	Criada automaticamente. Não é a password do teu email. Vês sempre a tua na tua área pessoal.
A minha área	A tua página pessoal em acessos.motometria.app/conta . Entrás com um código enviado para o teu email, sem password.
Código de 6 dígitos	Chega por email e vale 15 minutos. Pedir outro anula o anterior.
Servidor da escola pela web	Fora da escola não há unidade Z: Entrás pelo browser em https://eppb.dscloud.biz:5001 com o mesmo utilizador e password.

ANTES DE COMEÇAR

Trabalhar na escola e fora da escola

As pastas são as mesmas nos dois sítios. O que muda é a forma de lá chegar e de gravar o trabalho.

	Na escola	Fora da escola
Como entras	Unidade Z: no «Este PC». Liga-se sozinha.	Pelo browser: atalho «Servidor da escola (web)» ou <code>https://eppb.dscloud.biz:5001</code> .
Abrir e gravar	Abres, editas e gravas diretamente na pasta, como num disco do computador.	Não se edita diretamente. Descarregas o ficheiro, trabalhas no computador e carregas de volta para a mesma pasta.
Utilizador e password	Os mesmos nos dois sítios: os do servidor, que vês na tua área pessoal.	
Computador	Computador da escola ou o teu portátil ligado à rede da escola.	Qualquer computador, tablet ou telemóvel com internet.
Quando voltas	Ao chegares à escola com o portátil, a unidade Z: volta sozinha, sem reiniciar.	



O servidor da escola aberto no browser (File Station). **ILUSTRAÇÃO**

Fora da escola, passo a passo

- 1 Escolhe a **pasta** à esquerda.
- 2 Botão direito no ficheiro e **Descarregar**. Fica na pasta Transferências do teu computador.
- 3 Depois de trabalhar, **Carregar** e escolhe o ficheiro. Usa o mesmo nome para substituir o antigo.
- 4 **Criar** para fazer uma pasta nova.
- 5 No fim, carrega no teu nome e em **Terminar sessão**.

Não te esqueças de carregar

O que editas fora da escola fica só no teu computador até o carregares de volta. Se não o fizeres, na escola vais encontrar a versão antiga.

Para evitar versões trocadas

Não deixes o mesmo ficheiro aberto em casa e na escola ao mesmo tempo. Num computador partilhado, termina sempre a sessão.

Trabalhas a partir de casa todos os dias?

Existe acesso remoto por VPN, que põe a unidade Z: a funcionar em qualquer sítio. Pede-se no formulário (opção 6, pág. 4) ou à secretaria, e tem de ser autorizado pela direção.

PARTE 1 · SOU NOVO

Pedir acesso

Faz-se uma vez. Podes usar o telemóvel ou o computador.



Pedir acesso aos sistemas da escola

Escola Profissional de Paços de Brandão

1 Nome completo

Rita Fernandes

Como aparece nos documentos da escola.

2 O teu email da escola

rita.fernandes@eppb.pt

É para aqui que enviamos tudo. Tem de terminar em @eppb.pt; se ainda não o tens, pede-o primeiro à secretária.

Telemóvel (opcional)

912 000 111

Só para a escola falar contigo se for preciso.

O que vais ser na escola

☒ **Professor ou professora**
Dou aulas

☐ **Funcionário**
Secretaria, serviços, direção, outro

4 Departamento ou função

Matemática

5 Pastas de que precisas (opcional)

Professores, Diretores de Turma

Se não souberes, deixa em branco: a secretária trata disso pelo teu perfil.

6

☐ **Preciso de trabalhar nas pastas a partir de casa**

Na escola tens sempre acesso às pastas. Isto é só para quem precisa de lá chegar de fora, e tem de ser autorizado pela direção.

O que fazemos com estes dados.

O telemóvel, se o deres, serve apenas para tratar este pedido e falar contigo sobre ele. São apagados 30 dias depois de o acesso ser desativado. Podes pedir a correção ou o apagamento dos teus dados à secretária da escola.

7

Pedir acesso

A seguir enviamos um código de 6 dígitos para o teu email, para confirmar que é mesmo teu.

Escola Profissional de Paços de Brandão · Fileserver

Já tens acesso e precisas de outra coisa? Entra em [A minha área](#)

Passo 1. Preencher o formulário

Abre o código QR da capa ou escreve
acessos.motometria.app/pedir/eppb no browser.

- 1 Nome completo**, nome e apelido, como aparece nos documentos da escola.
- 2 O teu email da escola**, terminado em @eppb.pt. É para aqui que vai tudo. O telemóvel ao lado é opcional.
- Escolhe **Professor ou professora** ou **Funcionário**.
- Departamento ou função**. Ex.: Matemática, Secretaria, Contabilidade.
- Pastas de que precisas**. Opcional: se não souberes, deixa em branco e a secretária trata disso.
- Marca **só** se precisas mesmo de trabalhar nas pastas a partir de casa. Tens de explicar porquê e a direção tem de autorizar.
- Carrega em **Pedir acesso**. Recebes logo um código no email.

Já tens acesso?

Não faças um pedido novo. Se o email já tiver acesso, o portal leva-te para a tua área pessoal. Vê a Parte 3.

Formulário de pedido, preenchido com dados de exemplo.

Passo 2. Confirmar o email

Serve para provar que o email é mesmo teu. Sem este passo o pedido não chega à secretaria.



Email com o código (o teu código é outro).

No email

- 1 Procura o email «**Confirma o teu pedido de acesso**» e copia o código de 6 dígitos. Vale **15 minutos**.

Não chegou?

Espera um minuto e espreita a pasta de spam ou lixo. Se mesmo assim não aparecer, volta ao formulário e confirma que o email está bem escrito.



Página onde escreves o código.

Na página do pedido

- 1 Escreve os 6 dígitos.
- 2 Carrega em **Confirmar e enviar o pedido**.
- 3 Enganaste-te no email? **Voltar ao formulário** e corrige. Um código novo anula o anterior.

Se aparecer uma mensagem a vermelho

Mensagem	O que fazer
Usa o teu email da escola, o que termina em @eppb.pt	Escreveste outro email (gmail, hotmail...). Usa o da escola.
Escreve o nome completo, pelo menos nome e apelido	Acrescenta o apelido.
O telemóvel não parece válido	Escreve os 9 dígitos ou deixa em branco.
Diz em que departamento ou função vais trabalhar	Preenche o campo 4.



Pedido enviado

Escola Profissional de Paços de Brandão



Obrigado, Rita. O teu pedido chegou à secretaria de Escola Profissional de Paços de Brandão.

A secretaria confirma que trabalhas na escola e a direção autoriza. Quando estiver tudo pronto, recebes um email em **rita.fernandes@eppb.pt** com tudo o que precisas.

Costuma demorar um a dois dias úteis. Se for urgente, fala diretamente com a secretaria.

Confirmação de que o pedido foi enviado.

Passo 3. Esperar pela autorização

Se vês esta página, o pedido chegou à secretaria. Agora não tens de fazer nada.

O que acontece a seguir

- A secretaria confirma que trabalhas na escola e acerta as pastas.
- A direção autoriza.
- O servidor cria o teu acesso sozinho.
- Recebes no email da escola a mensagem **«Acesso ao servidor de ficheiros da escola»**. Segue para a Parte 2.

Quanto tempo demora?

Normalmente um a dois dias úteis. Se for urgente, fala com a secretaria: ela vê o teu pedido no portal.

O pedido não foi aceite?

Se a secretaria ou a direção não aceitarem, recebes um email com o motivo. Esclarece com a secretaria antes de fazer um pedido novo.

PARTE 2 · LIGAR O COMPUTADOR

Instalar a unidade Z:

Faz-se em cada computador onde queres as pastas. Demora três minutos.



Email que recibes quando o acesso está pronto.

O email «Acesso ao servidor de ficheiros da escola»

Abre-o **no computador que queres ligar**, não no telemóvel.

- 1 **Configurar o meu acesso:** abre a página de configuração, que reconhece se é Windows ou Mac.
- 2 **A minha área:** a tua página pessoal, que funciona sempre (Parte 3).

O botão é pessoal

Vale 72 horas e abre até 5 vezes. Depois disso, ou para ligar outro computador, entra em **A minha área** e carrega em **Abrir a página de configuração**.



Acesso ao servidor de ficheiros
Rita Fernandes — Fileserver

No Windows

1 Descarregar e ligar a unidade Z:

2

1. Guarde o ficheiro e faça duplo clique.
2. O Windows pergunta se autoriza — clique Sim. É preciso para criar as pastas da unidade.
3. Espere pela mensagem «A unidade Z: está pronta». Acabou.

Na escola, a unidade Z: liga-se sozinha — ao iniciar sessão e também quando o portátil chega à rede da escola, sem reiniciar.

Fora da escola não há unidade Z:. O programa deixa-lhe no ambiente de trabalho o atalho «**Servidor da escola (web)**», que abre <https://eppb.dscloud.biz:5001> no browser com estes mesmos dados. Quando voltar à escola, a unidade Z: volta sozinha.

3

Os seus dados de acesso

Utilizador

Password

Não partilhe estes dados. Se precisar de os mudar, peça à secretária.

4

► Não é este o meu sistema — ver as outras instruções

Esta página é pessoal e temporária.
Válida até 10/10/2026, 10:20 · 5 utilizações por usar.
Se já não funcionar, peça à secretária para reenviar o link.

Página de configuração, num computador Windows.

A página de configuração

É aqui que descarregas o programa e vês os teus dados.

- 1** Carrega em **Descarregar e ligar a unidade Z:**. Descarrega um programa pequeno.
- 2** Os três passos que vais fazer: abrir o ficheiro, dizer **Sim** ao Windows, esperar pela mensagem final. Na página seguinte tens cada um em pormenor.
- 3** O teu **utilizador** e a tua **password** do servidor. Carrega em **mostrar password** para a ver. Guarda-a: é a mesma para entrar pela web.
- 4** Estás num Mac ou noutro sistema? Abre aqui as outras instruções.

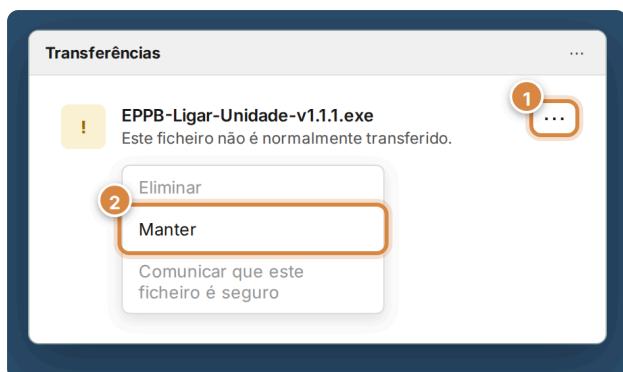
Não mudes o nome do ficheiro

O nome do ficheiro tem lá dentro o código do teu acesso. Se lhe mudares o nome, o programa já não sabe de quem é. Guarda-o como vem.

No Windows, passo a passo

O que pode aparecer depois de carregar no botão. Os passos B e C só aparecem em alguns computadores. **ILUSTRAÇÕES**

A O browser avisa sobre o ficheiro



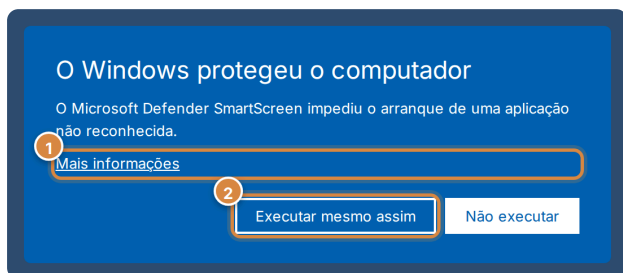
Só no Edge, e nem sempre. Carrega nos **três pontos** (1) e em **Manter** (2). Se pedir de novo, **Mostrar mais** e **Manter mesmo assim**. No Chrome, **Manter**.

B Abrir o ficheiro



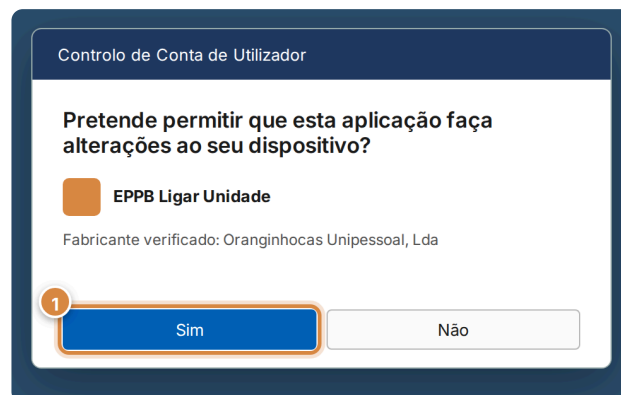
Na lista de transferências, carrega em **Abrir ficheiro** (1). Também podes ir à pasta Transferências e fazer duplo clique em EPPB-Ligar-Unidade.

C O Windows protegeu o computador



Se aparecer este ecrã azul: **Mais informações** (1) e depois **Executar mesmo assim** (2). O programa é da Motometria e está assinado.

D Autorizar o programa



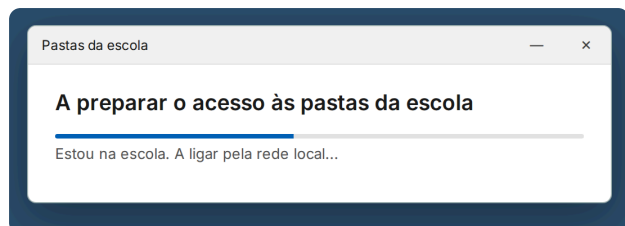
O Windows pergunta se autoriza. Confirma que diz **Oranginhocas Unipessoal, Lda** (a empresa da Motometria) e carrega em **Sim** (1). É preciso para criar a unidade.

Pronto. Como confirmar que ficou a funcionar

O programa trabalha sozinho uns segundos e termina com uma de duas mensagens.

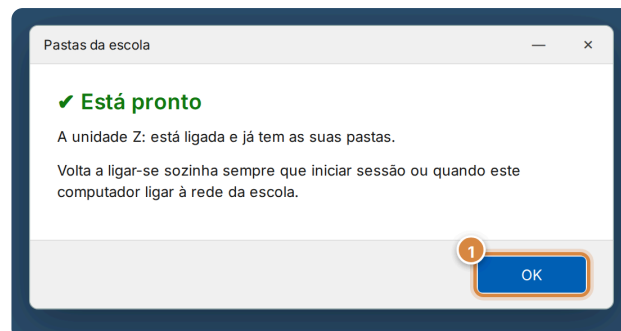
ILUSTRAÇÕES

1 Enquanto trabalha



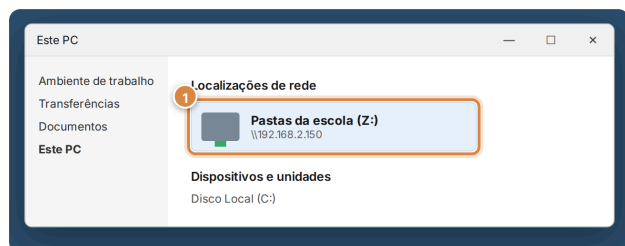
Não feches a janela. Demora entre alguns segundos e um minuto.

2 Na escola: «Está pronto»



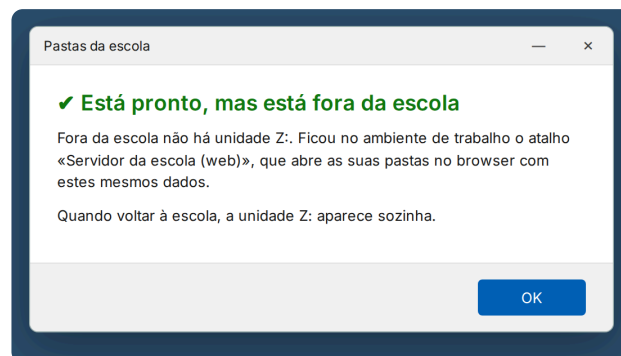
Carrega em **OK** (1). A unidade Z: está ligada e volta sozinha sempre que ligares o computador na escola.

3 As tuas pastas



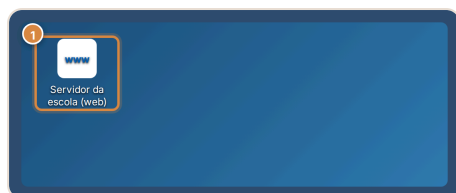
Abre o **Explorador de Ficheiros** e vai a **Este PC**. Entras **Pastas da escola (Z:) (1)**.

4 Fora da escola: «Está pronto, mas está fora da escola»



Também está tudo bem. Fora da escola não há unidade Z:. Quando voltares à escola, ela aparece sozinha.

Fora da escola, no Mac e se algo correr mal



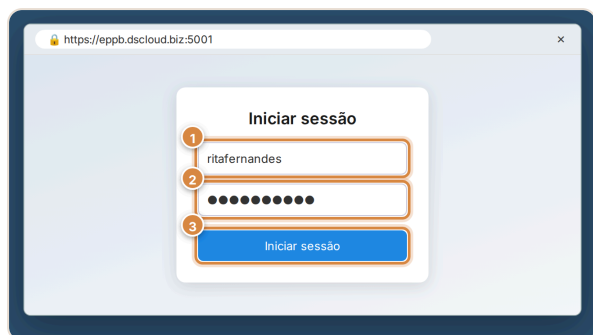
Atalho criado no ambiente de trabalho.

ILUSTRAÇÃO

Fora da escola

O programa deixa no ambiente de trabalho o atalho «**Servidor da escola (web)**» (1). Abre as tuas pastas no browser. Como descarregar e carregar ficheiros está na pág. 3.

Noutro computador ou no telemóvel, escreve no browser
`https://eppb.dscloud.biz:5001`.



Entrada no servidor pela web.

ILUSTRAÇÃO

- 1 O teu **utilizador** (ex.: ritafernandes).
- 2 A tua **password do servidor**, a mesma da página de configuração e da tua área.
- 3 **Iniciar sessão**. Abre o File Station com as tuas pastas.

No Mac

Não há programa para instalar. Abre o botão do email no Mac: a página mostra um botão por pasta, que a abre no Finder quando estás na escola. Se pedir, usa o utilizador e a password do servidor. Fora da escola, usa o endereço web.

«Não foi possível ligar a unidade»

Se o programa terminar com esta mensagem a vermelho, tira uma fotografia ao ecrã e pede ajuda na tua área: **Preciso de ajuda** e **Não consigo aceder à unidade Z:** (pág. 15). A Motometria responde para o teu email.

PARTE 3 · JÁ TENHO ACESSO

A minha área

O teu utilizador, a tua password, o programa e o botão «Preciso de ajuda». Sem password: entras com um código no email.

Como entrar

Abre acessos.motometria.app/conta (ou o botão **A minha área** de qualquer email do portal).

MOTOMETRIA[®]

A minha área de acessos

Aqui vês o teu utilizador, as tuas passwords e como ligar o computador às pastas da escola.
Não há password para entrar aqui: enviamos-te um código de 6 dígitos para o teu email da escola.

1 teu email da escola
rita.fernandes@eppb.pt

2 Enviar-me o código

3 Ainda não tens acesso ao servidor da escola? **Pede aqui**

a) Escreve o email.

730514 — Entrar na tua área de acessos

De: Motometria - Acessos <geral@motometria.com>
Para: rita.fernandes@eppb.pt

MOTOMETRIA · PORTAL DE ACESSOS

Entrar na tua área de acessos

1 O teu código de confirmação é:
7 3 0 5 1 4

Escreve-o na página onde o pediste. É válido durante **15 minutos**.
Se não foste tu a pedir este código, ignora este email: sem o código não acontece nada.

Orçãgimhuas Unipessoal Lda · Motometria · Espinho · +351 221 450 350

b) Recebes o código.

MOTOMETRIA[®]

A minha área de acessos

Se houver acessos ligados a **rita.fernandes@eppb.pt**, recebeste aí um código de 6 dígitos.
Válido 15 minutos. Se não o vires, esprega o spam.

1 Código
2 Entrar

[Usar outro email](#)

c) Escreve o código.

- 1 O teu email da escola.
 - 2 **Enviar-me o código.**
 - 3 Ainda não tens acesso? **Pede aqui** leva-te ao formulário (Parte 1).
- 1 Email **«Entrar na tua área de acessos»**. O código vale 15 minutos.

- 1 Os 6 dígitos.
- 2 **Entrar.**

Fecha-se sozinha

Por segurança, a tua área fecha ao fim de algumas horas. Para voltar, pedes um código novo. Num computador partilhado, carrega em **Sair** quando acabares.



A minha área de acessos

Olá, Rita

rita.fernandes@eppb.pt

5 Sair

Entrar nas pastas da escola

Utilizador ritafernandes

1 Password

Mostrar a minha password

Pastas a que tens acesso:

2

Diretores de Turma

Professores

Ligar o computador às pastas

Abre esta página **no computador que queres configurar**. Ela percebe sozinha se é Windows ou Mac e explica o resto.

3

Abrir a página de configuração

Dentro da escola, a unidade Z: aparece sozinha depois de configurada. Fora da escola, entras pelo browser em <https://eppb.dscloud.biz:5001> com o mesmo utilizador e password.

4

Preciso de ajuda

- ▶ Não sei a password
- ▶ Faltam-me pastas
- ▶ Não consigo aceder à unidade Z:
- ▶ Outro assunto

Esta área é tua e fecha-se sozinha ao fim de algumas horas.
Nunca partilhes as tuas passwords, nem com colegas.

A tua área pessoal.

O que encontras na tua área

- 1 **Mostrar a minha password:** vês a password do servidor (figura em baixo).
- 2 As **pastas a que tens acesso**.
- 3 **Abrir a página de configuração:** para ligar um computador novo ou voltar a ligar o mesmo (Parte 2).
- 4 **Preciso de ajuda:** password, pastas, problemas de acesso e outros assuntos. Explicado nas páginas seguintes.
- 5 **Sair.**

Entrar nas pastas da escola

1 Utilizador ritafernandes

2 Password Kp7mQx2RtW9hZa

esconder

Copia-a agora. Ao recarregares a página deixa de aparecer.

Pastas a que tens acesso:

Diretores de Turma

Professores

Password visível.

- 1 O teu **utilizador**.
- 2 A tua **password**. Copia-a: ao atualizar a página volta a ficar escondida.

Aparece «Não temos a tua password guardada aqui»?

Acontece com quem já tinha conta antes deste portal. Usa **Preciso de ajuda** e **Não sei a password** para criar uma nova.

Preciso de ajuda (1 de 2)

Escolhe o caso que se aplica. Cada um abre um pequeno formulário.



Preciso de ajuda

- Não sei a password**
- Quero uma password nova**

▶ Faltam-me pastas

▶ Não consigo aceder à unidade Z:

▶ Outro assunto

Não sei a password.

Não sei a password

- 1 Abre **Não sei a password**.
- 2 **Quero uma password nova**.



MOTOMETRIA[®]

A minha área de acessos

Olá, Rita

rita.fernandes@epb.pt Sair

1 Estamos a criar a tua password nova no servidor. Demora um ou dois minutos: depois atualiza esta página e carrega em «Mostrar a minha password». Também recebes um email quando estiver pronta.

Confirmação.

Espera um ou dois minutos, atualiza a página e carrega em **Mostrar a minha password**. Também recebes um email.

Atenção

A password antiga deixa de funcionar. Volta a correr o programa de configuração em cada computador onde tinhas a unidade Z:. Máximo de 3 passwords novas por dia.



Preciso de ajuda

▶ Não sei a password

- Faltam-me pastas**
- Quero uma password nova**

Marca as pastas de que precisas. O pedido vai à secretaria e à direção; depois de autorizado, as pastas aparecem sozinhas.

2 ☐ ERASMUS

3 Ou escreve de que precisas (opcional)

4 Ex.: pasta do departamento de Matemática

Pedir estas pastas

▶ Não consigo aceder à unidade Z:

▶ Outro assunto

Faltam-me pastas.

Faltam-me pastas

- 1 Abre **Faltam-me pastas**.
- 2 Marca as pastas de que precisas.
- 3 Ou escreve de que precisas, se não souberes o nome.
- 4 **Pedir estas pastas**.



MOTOMETRIA[®]

A minha área de acessos

Olá, Rita

rita.fernandes@epb.pt Sair

1 Pedido enviado à secretaria. Depois de autorizado pela direção, as pastas aparecem sozinhas na tua unidade.

Confirmação.

O pedido vai à secretaria e à direção. Depois de autorizado, as pastas aparecem sozinhas na unidade Z:, sem reinstalar nada.

Preciso de ajuda (2 de 2)

Preciso de ajuda

► Não sei a password

► Faltam-me pastas

1 Não consigo aceder à unidade Z:

2 Antes de mais, experimenta isto:

1. A unidade Z: só existe num computador ligado à rede da escola. Fora da escola usa o endereço <https://eppb.dscloud.biz:5001>.
2. Volta a configurar o computador com o botão «Configurar este computador» em cima.
3. Se o browser avisar que o ficheiro não é transferido com frequência: no Edge carrega nos três pontos, «Manter», «Mostrar mais» e «Manter mesmo assim». No Chrome, «Manter».
4. Se o Windows mostrar «O Windows protegeu o seu PC»: «Mais informações» e «Executar mesmo assim». O programa é nosso e está assinado.

3 Continua a não funcionar? Diz-nos o que acontece

Ex.: aparece uma mensagem de erro ao abrir o prc

4

Pedir ajuda à Motometria

► Outro assunto

Não consigo aceder à unidade Z:

Não consigo aceder à unidade Z:

- 1 Abre **Não consigo aceder à unidade Z:**.
- 2 Experimenta primeiro estas quatro verificações. Resolvem a maior parte dos casos.
- 3 Se continuar, descreve o que acontece. Copia a mensagem de erro, se houver.
- 4 **Pedir ajuda à Motometria.**

Quem responde

A Motometria recebe o pedido com o histórico da instalação e responde para o teu email da escola. A secretaria fica com conhecimento.

Preciso de ajuda

► Não sei a password

► Faltam-me pastas

► Não consigo aceder à unidade Z:

1 Outro assunto

2

Escreve aqui o que precisas

3

Enviar

Outro assunto.

Outro assunto

- 1 Abre **Outro assunto**.
- 2 Escreve o que precisas.
- 3 **Enviar.**

Para tudo o que não cabe nos casos anteriores. A Motometria responde para o teu email da escola.

Problemas e soluções

O que acontece	O que fazer
Não recebo o código	Espera um minuto e vê o spam. Confirma que escreveste o email da escola sem erros. Pedir outro código anula o anterior.
O código não é aceite	Passaram mais de 15 minutos ou pediste outro entretanto. Pede um novo e usa o mais recente.
O formulário diz que já tenho acesso	Está certo: usa a tua área pessoal (Parte 3).
O botão do email já não funciona	Passaram 72 horas ou já o abriste 5 vezes. Entra na tua área e carrega em Abrir a página de configuração .
O Edge diz que o ficheiro não é normalmente transferido	Três pontos, Manter , Mostrar mais , Manter mesmo assim (pág. 9).
Ecrã azul «O Windows protegeu o computador»	Mais informações e Executar mesmo assim (pág. 9).
«Este ficheiro perdeu o nome original»	O ficheiro foi renomeado. Volta ao email ou à tua área, descarrega de novo e não lhe mudes o nome.
Não vejo a unidade Z:	Estás ligado à rede da escola? Fora da escola não há Z:, usa o atalho web. Na escola, volta a correr o programa.
Editei um ficheiro em casa e na escola está a versão antiga	Faltou carregá-lo de volta pela web (pág. 3). Carrega-o para a mesma pasta, com o mesmo nome.
Falta uma pasta	Na tua área: Preciso de ajuda, Faltam-me pastas .
Esqueci a password do servidor	Na tua área: Mostrar a minha password . Se não existir, Não sei a password .
Mudei a password e o Z: deixou de abrir	Normal: volta a correr o programa de configuração nesse computador.
Entro pela web mas não vejo pastas	Preciso de ajuda, Não consigo aceder à unidade Z: , e explica que é pela web.
Vou sair da escola	Avisa a secretaria. O acesso é desativado e os dados do teu pedido são apagados 30 dias depois.

Regras de segurança

- A tua password é só tua. Nunca a partilhas, nem com colegas.
- Os botões dos emails são pessoais. Não reencaminhes esses emails.
- A Motometria e a secretaria nunca te pedem a password.

Contactos

Pedidos, pastas, saídas: secretaria da escola.

Problemas técnicos: botão **Preciso de ajuda** na tua área.

Motometria: geral@motometria.com